

Tramitació de certificat de notes:

1. Enviar un e-mail a secretaria@insjoanoro.cat, indicant a:
Assumpte: Certificat de notes: Nom i cognoms de l'interessat.
Contingut del correu:
 - Estudis realitzats.
 - Any de finalització dels estudis.
 - Telèfon de contacte.
2. Esperar rebre per e-mail el certificat signat electrònicament i amb el codi segur de verificació per poder-lo imprimir si escau.